

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř

Výběrové řízení není realizováno dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Výběrové řízení je realizováno dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013. Jedná se zakázku malého rozsahu 2. kategorie.

Zadavatel:

Gymnázium Milevsko, Masarykova 183
Masarykova 183
399 01 Milevsko
IČ: 608 690 46
DIČ: -
statutární zástupce: Mgr. Petr Barda, ředitel

Kontaktní osoba:

Marie Koptišová
Telefon: 382 521 242
E-mail: kancelář@gymnazium-milevsko.cz

Název zakázky: *Administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř***Specifikace předmětu zakázky:**

Předmětem veřejné zakázky je *administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř* dle podmínek poskytovatele dotace (tvorba monitorovacích zpráv, závěrečné zprávy, monitorovacích zpráv o udržitelnosti atd.).

Předpokládaný rozpočet projektu je 3,5 mil. Kč bez DPH.

Projekt bude předložen do ROP Jihozápad, popřípadě do dalších dotačních programů podporujících tento typ projektů.

Předpokládaná hodnota zakázky, platební podmínky:

Předpokládaná hodnota zakázky je stanovena na 240 000 Kč bez DPH. V případě odměny za řízení projektu je přípustné vyplácení po zálohách, tj. formou zálohových faktur, přičemž zálohová faktura nesmí činit více než 50 % z celkové odměny na řízení projektu.

Doba plnění zakázky:

V souladu se smlouvou s poskytovatelem dotace.

Místo plnění zakázky:

Milevsko

Kritéria pro hodnocení nabídek:

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena. Váha tohoto hodnotícího kritéria je 100 %.

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10.11 2014, 12.00 hod.**

Místo pro podání nabídek:

Obálky s nabídkami budou doručeny poštou nebo osobně na adresu:

Gymnázium Milevsko, Masarykova 183
Masarykova 183

399 01 Milevsko

Kontaktní osoba:

Marie Koptišová

Telefon: 382 521 242

E-mail: kancelář@gymnazium-milevsko.cz

Nabídka bude předložena v **českém jazyce v jednom vyhotovení v tištěné podobě.**

Nabídky budou doručeny v uzavřených **obálcích označených názvem zakázky: *Administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř***

Na obálce bude velkými písmeny napsáno „**NEOTVÍRAT**“.

K otevírání obálek s nabídkami dojde 10. 11. 2014 od 12.15 hod. Otevírání obálek se uskuteční na adrese:

Gymnázium Milevsko, Masarykova 183

Masarykova 183

399 01 Milevsko

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí podepsanou oprávněnou osobou za uchazeče, pokud sám není touto osobou.

Bližší informace jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která je přílohou výzvy k podání nabídek.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou popsány v zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace je součástí výzvy k podání nabídek.

Další podmínky pro zpracování nabídky:

Jsou zadavatelem vymezeny v zadávací dokumentaci.

V Milevsku dne 23. 10. 2014

.....
Mgr. Petr Barda, ředitel

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř

Výběrové řízení není realizováno dle zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách

Výběrové řízení je realizováno dle Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2007 – 2013. Jedná se zakázku malého rozsahu 2. kategorie.

1. Základní identifikační údaje

1.1 Informace o zadavateli

Gymnázium Milevsko, Masarykova 183

Masarykova 183

399 01 Milevsko

IČ: 608 690 46

DIČ: -

statutární zástupce: Mgr. Petr Barda, ředitel

Kontaktní osoba:

Marie Koptišová

Telefon: 382 521 242

E-mail: kancelář@gymnazium-milevsko.cz

2. Zadávací dokumentace

2.1 Členění zadávací dokumentace

- Výzva k podání nabídky
- Zadávací dokumentace
- Zvláštní přílohy:

Zvláštní příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Zvláštní příloha č. 2

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Tyto formuláře slouží výhradně k usnadnění práce zájemce při zpracování nabídky a nesmí být nijak měněny.

2.2 Obecné informace k zakázce

Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Zadavatel konstatuje, že jím předaná zadávací dokumentace této zakázky je kompletní.

Zájemce musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v „**Zadávací dokumentaci**“.

2.3 Vyjasňování zadávací dokumentace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí. Případné rozpory je nutné vyjasnit si ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

Žádost musí být písemná a musí být doručena zadavateli na adresu podle čl. 1 – základní identifikační údaje, nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zájemce podá žádost o dodatečné informace telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem a jeho prováděcích vyhlášek.

Zadavatel doručí dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

2.4 Podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **10. 11. 2014, 12.00 hod.**

Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídek:

Obálky s nabídkami budou doručeny poštou nebo osobně na adresu:

Gymnázium Milevsko, Masarykova 183
Masarykova 183
399 01 Milevsko

Kontaktní osoba:

Marie Koptišová
Telefon: 382 521 242
E-mail: kancelář@gymnazium-milevsko.cz

Nabídka bude předložena v **českém jazyce v jednom vyhotovení v tištěné podobě.**

Nabídky budou doručeny v uzavřených **obálkách označených názvem zakázky: *Administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř***

Na obálce bude velkými písmeny napsáno „**NEOTVÍRAT**“.

Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty nebudou zadavatelem přijaty.

K otevírání obálek s nabídkami dojde 10. 11. 2014 od 12.15 hod Otevírání obálek se uskuteční na adrese:

Gymnázium Milevsko, Masarykova 183
Masarykova 183
399 01 Milevsko

Otevírání obálek se může zúčastnit maximálně jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí podepsanou oprávněnou osobou za uchazeče, pokud sám není touto osobou.

3. Vymezení plnění zakázky

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky je *administrace a udržitelnost projektu Inovace výuky jazyků - digitální víceúčelová laboratoř* dle podmínek poskytovatele dotace v souladu s žádostí o dotaci a smlouvou s poskytovatelem dotace.

Předpokládaný rozpočet projektu je 3,5 mil. Kč bez DPH.

Projekt bude předložen do ROP Jihozápad, popřípadě do dalších dotačních programů podporujících tento typ projektů.

3.2 Místo plnění zakázky

Milesko

3.3 Doba realizace zakázky

V souladu se smlouvou s poskytovatelem dotace.

3.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

4. Obsah a forma nabídky

4.1 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami zadávacího řízení a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a jednotlivé listy nabídky pak očíslovány.

Jako celek musí být nabídka řádně uzavřena, event. jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení. Obálka musí být označena názvem zakázky a obchodním jménem uchazeče včetně adresy, na níž je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka bude dále označena nápisem „NEOTVÍRAT“.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně, tzn. v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí mít přeloženou úředně ověřenou kopii. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou uchazečům přiznána.

4.2 Členění nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek **zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v následujícím členění:**

- TITULNÍ LIST NABÍDKY
- KRYCÍ LIST NABÍDKY

Jako krycí list bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 1*)

- ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz *podkapitola 5.1*
- PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz *podkapitola 5.2*
- TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE – viz *podkapitola 5.3*
- PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE (*Zvláštní příloha č. 2*)
- NÁVRH SMLOUVY O DÍLO – viz *kapitola 7*

5. Kvalifikační předpoklady dodavatele

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů
- b) profesních kvalifikačních předpokladů
- c) technických kvalifikačních předpokladů

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

5.1.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu (§ 49 obchodního zákoníku),
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující (Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolventní zákon), ve znění pozdějších předpisů) nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, *je-li podle §54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,*

j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

5.1.2 Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje:

- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1, písmena a) a b) **předložením prosté kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů právnické osoby ne starší než 90 dnů,**
- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1 písmena c) až e) a g), a i) až k) předložením **originálu čestného prohlášení,**
- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1 písmena f) předložením **prosté kopie potvrzení příslušného finančního úřadu ne starší než 3 měsíce** a ve vztahu ke spotřební dani předložením **originálu čestného prohlášení ne starší než 3 měsíce.**
- splnění základního kvalifikačního předpokladu podle kapitoly 5.1.1 písmena h) předložením **prosté kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce ne starší než 3 měsíce.**

5.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) Originál či úředně ověřenou kopii **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

- b) Originál či úředně ověřenou kopii **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

5.3 Technické kvalifikační předpoklady

5.3.1 Splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel:

• **Rozsah požadovaných informací a dokladů a způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu:**

Dodavatel předloží seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem; přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) prostá kopie osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) prostá kopie osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

Přílohou tohoto seznamu musí dále být:

- u referenčních projektů dokládajících zkušenost s administrací projektu musí být přílohou prostá kopie avíza o provedené platbě od poskytovatele dotace ke každému z referenčních projektů,
- u referenčních projektů dokládajících zkušenost s udržitelností projektu musí být přílohou prostá kopie odevzdané MZU za každý rok s potvrzením převzetí poslední MZU poskytovatelem dotace.

Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem musí být předložen formou osvědčení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele, ve kterém musí být strukturovaně uvedeny ke každé zakázce min. následující údaje:

- název projektu,
- název zadavatele,
- místo plnění,
- rozpočet projektu,
- výše dotace,
- operační program,
- doba plnění zakázky.

V tomto osvědčení bude uveden název a IČ společnosti, která zakázku realizovala (tj. název dodavatele).

• **Vymezení minimální úrovně kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu složitosti předmětu plnění veřejné:**

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb prokáže, že úspěšně zrealizoval:

a dále alespoň:

- 5 zakázek, jejichž předmětem bylo poskytování služeb se zaměřením na **administraci projektu** v rámci ROP NUTS II Jihozápad, z toho alespoň 3 do oblasti podpory 2.4, přičemž schválená dotace na předmětné projekty byla pro každý z nich v minimálním finančním rozsahu 2 mil. Kč; za úspěšně realizovanou se považuje zakázka, v jejímž rámci byla předána závěrečná zpráva a schválena závěrečná žádost o platbu dotačních

prostředků (tj. dotace byla příjemci proplacena); ke schválení závěrečné žádosti o platbu, tedy proplacení dotace, muselo dojít v posledních 5 letech.

- 5 zakázek, jejichž předmětem bylo poskytování služeb se zaměřením na **udržitelnost projektu** v rámci ROP NUTS II Jihozápad, z toho alespoň 3 do oblasti podpory 2.4, přičemž schválená dotace na předmětné projekty byla pro každý z nich v minimálním finančním rozsahu 2 mil. Kč; za úspěšně realizovanou se považuje zakázka, v jejímž rámci byly poskytovatelem dotace převzaty všechny MZU; k odevzdání závěrečné MZU muselo dojít v posledních 5 letech.

Kvalifikační předpoklady nemůže uchazeč dokládat prostřednictvím třetí osoby, např. prostřednictvím subdodavatele. Zadavatel má právo ověřit si informace uvedené uchazečem v rámci prokázání kvalifikačních předpokladů. V případě, že zadavatel zjistí, že uchazeč uvedl nepravdivé informace, je zadavatel oprávněn tohoto uchazeče z dalšího procesu hodnocení vyřadit. Uchazeč bere rovněž na vědomí, že případné uvedení nepravdivých informací by mohlo naplňovat skutkovou podstatu trestného činu.

6. Prohlášení uchazeče

Nabídka musí obsahovat **prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, **že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.**

Jako prohlášení bude použit formulář zadavatele (*Zvláštní příloha č. 2*).

7. Smlouva o dílo, platební podmínky

7.1 Smlouva o dílo

Uchazeč v nabídce doloží návrh smlouvy o dílo, který musí být v souladu s podmínkami zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou.

Návrh smlouvy o dílo musí obsahovat minimálně:

- identifikaci smluvních stran (včetně IČ a DIČ, pokud jsou přiděleny),
- předmět plnění,
- místo plnění,
- nabídkovou cenu díla (uvést cenu bez DPH, samostatně vyčíslit DPH a cenu včetně DPH),
- platební podmínky,
- případně další podmínky, které reagují na podmínky zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu je nutno rozčlenit na cenu za administraci a cenu za udržitelnost.

Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

V případě, že návrh smlouvy uchazeče nebude reagovat na tyto požadavky zadavatele, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen.

7.2 Platební podmínky zadavatele

Cena za řízení projektu bude dodavatelem fakturována nejdříve v den ukončení fyzické realizace projektu.

V případě odměny za řízení projektu je přípustné vyplácení po zálohách, tj. formou zálohových faktur, přičemž zálohová faktura nesmí činit více než 50 % z celkové odměny na řízení projektu.

Cena za udržitelnost bude fakturována každoročně po odevzdání MZU.

V případě, že návrh smlouvy uchazeče nebude reagovat na tyto platební podmínky zadavatele, bude uchazeč z výběrového řízení vyřazen.

8. Variantsní řešení

Zadavatel variantsní řešení nepřipouští.

9. Posouzení a hodnocení nabídek

- Po uplynutí lhůty pro podání nabídek provede ustanovená komise kontrolu úplnosti nabídek. Pokud nabídka nesplní všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě či v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Jestliže je nabídka shledána jako neúplná, musí být zadavatelem vyřazena z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.

- Nabídky, které budou doručeny včas a jsou úplné z hlediska požadavků zadavatele, postupují do fáze posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek. Nabídky jsou posuzovány z hlediska přijatelnosti nabídky, tzn. z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být zadavatelem vyřazeny z dalšího řízení a nesmí být ani základem pro uzavření smlouvy. O této skutečnosti vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal. V další fázi následuje hodnocení jednotlivých nabídek. Hodnocení se provádí pomocí hodnotících kritérií uvedených ve výzvě k podání nabídek a rovněž zadávací dokumentaci.

- Kontrolu úplnosti nabídek provede komise pro otevírání obálek. Následné posouzení a hodnocení nabídek, které nebyly v rámci provádění kontroly úplnosti vyřazeny, provede hodnotící komise. Členy obou komisí jmenuje zadavatel. Zadavatel může stanovit, že roli komise pro otevírání obálek bude současně plnit hodnotící komise.

- **Kritéria pro hodnocení nabídek a jejich váha:**

Jediným kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena. Váha tohoto hodnotícího kritéria je 100 %.

- O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

- Zadavatel rozhodne o přidělení zakázky. O výsledku výběrového řízení budou bez zbytečného odkladu informováni všichni uchazeči, kteří podali nabídky v řádném termínu pro podání nabídek a nebyli vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

Veřejná zakázka byla rovněž zveřejněna na internetových stránkách www.gymnazium.milevsko.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky.

V Milevsku 23. 10. 2014

.....
Mgr. Petr Barda, ředitel

Zvláštní příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název společnosti, právní forma	
Sídlo	
Korespondenční adresa (je-li odlišná než sídlo)	
IČ	
DIČ	
Bankovní spojení	
Telefonické a e-mailové spojení	
Jména osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění	

.....
podpis oprávněného zástupce uchazeče

PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE

Jménem společnosti (dále jen „uchazeč“), prohlašuji, že:

- Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.
- Uchazeč si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této zakázky.
- **Všechny údaje uvedené v nabídce uchazeče jsou pravdivé** a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit. V případě, že zadavatel zjistí, že uchazeč uvedl v nabídce nepravdivé informace, má právo uchazeče z dalšího procesu hodnocení nabídek vyřadit. Uchazeč zároveň bere na vědomí, že případným uváděním nepravdivých informací v nabídce porušuje právní řád ČR.
- Uchazeč je seznámen se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy o dílo a na cenu díla, předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost uchazeče není důvodem k pozdější změně ceny díla a termínů jeho provedení.
- Uchazeč se zavazuje, že zakázku nepostoupí jinému zhotoviteli a ani nezmění další zhotovitele – subdodavatele – uvedené v nabídce bez písemného souhlasu zadavatele. Porušení tohoto pravidla může být důvodem pro odstoupení objednatele od smlouvy. Veškeré náklady spojené s případnou změnou subdodavatelů nese zhotovitel.

.....
podpis oprávněného zástupce uchazeče